



## **Regulamin korzystania z faktury elektronicznej w AB Spółka Akcyjna**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z faktury elektronicznej w AB Spółka Akcyjna (zwana dalej „AB S.A.”)
2. Pod pojęciem „Klient” rozumie się firmę która prowadzi współpracę handlową z AB S.A., otrzymała dostęp do systemu sprzedaży ABonline.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur (Dz.U z 2005 r. nr 133 poz. 1119), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
4. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza „Oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej” oraz przestrzegania jego postanowień.

### **§ 2. Warunki wystawiania faktur elektronicznych.**

1. Faktura elektroniczna polega na udostępnieniu Klientowi przez AB S.A. faktury sprzedaży lub faktury korekty wystawionej w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia, jak również na powiadamianiu Klienta o wystawieniu takiej faktury.
2. Faktura elektroniczna wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Rozporządzenia jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
  - a. posiadanie przez Klienta dostępu do systemu sprzedaży ABonline,
  - b. złożenie przez Klienta oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej (formularz jest udostępniony na stronie internetowej AB S.A. i w systemie sprzedaży ABonline),
  - c. podanie AB S.A. na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktur elektronicznych na serwerze AB S.A.,
  - d. zainstalowanie następujących programów:
    1. Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do podglądu dokumentu, dostępny do pobrania na stronie [www.adobe.com/pl/](http://www.adobe.com/pl/),
    2. SZAFIR® Demo - weryfikująca – bezpłatna aplikacja służąca do weryfikacji autentyczności podpisanej faktury elektronicznej (dostępna do pobrania ze strony: [www.kir.com.pl](http://www.kir.com.pl))
4. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej jest przesyłane na adres e-mail podany przez Klienta. Udostępnienie faktury elektronicznej do pobrania następuje w systemie sprzedaży ABonline w sekcji „Należności”. Dostęp do faktury elektronicznej możliwy jest po zalogowaniu do systemu z wykorzystaniem wcześniej przyznanego loginu i hasła.
6. Faktura elektroniczna przesyłana jest na wskazany na formularzu oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych adres poczty elektronicznej i udostępnienia w systemie sprzedaży ABonline w ciągu 1 dnia od jej wystawienia.
7. Doręczenie faktury elektronicznej następuje z chwilą gdy wiadomość zawierająca powiadomienie o wystawieniu faktury elektronicznej i możliwości jej pobrania z serwera AB S.A. została wysłana do Klienta
8. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia AB S.A. prawa do wystawiania i przysyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.

9. AB S.A. rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego formularza akceptacji oraz wystawia je nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej.

10. Klient zobowiązany jest do korzystania z otrzymanych (w tym przechowywania) faktur wyłącznie w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Rozporządzenia.

11. W przypadku rozwiązania umowy o współpracy, Klient traci dostęp do systemu sprzedaży ABonline. W takim przypadku Klient zobowiązany jest do pobrania wszystkich wystawionych faktur elektronicznych z serwera AB S.A. na wypadek konieczności wykorzystania ich np. w przypadku kontroli skarbowej.

### **§ 3. Zmiany adresu e-mail i rezygnacja.**

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przysyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej można dokonać pisemnie przy wykorzystaniu formularza udostępnionego na stronie internetowej AB S.A. i w systemie sprzedaży ABonline.

2. W przypadku braku powiadomienia AB S.A. o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne uważa się za skutecznie doręczone po przesłaniu powiadomienia o ich wystawieniu i udostępnieniu na wcześniej podany przez Klienta adres e-mail.

3. Rezygnacji z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur elektronicznych można dokonać w formie pisemnej przy wykorzystaniu formularza udostępnionego na stronie internetowej AB S.A. i w systemie sprzedaży ABonline.

4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur elektronicznych wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w §2 ust.3 pkt. b. niniejszego Regulaminu.

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. AB S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej [www.ab.pl](http://www.ab.pl) oraz w systemie sprzedaży ABonline.

2. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej AB S.A. bądź w systemie sprzedaży ABonline