

## Przewodnik - eFaktura (faktura elektroniczna)

### 1. Co to jest eFaktura ?

Jest to faktura sprzedaży wystawiana w formie elektronicznej udostępniona Klientowi na serwerze AB Spółka Akcyjna. eFaktura zawiera te same dane, co faktura drukowana i zastępuje tradycyjny dokument w wersji papierowej.

### 2. Jaka jest różnica, pomiędzy eFaktura a fakturą papierową?

eFaktura posiada taką samą wartość prawną, jak faktura w formie papierowej.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur (Dz.U z 2005 r. nr 133 poz. 1119).

### 3. Kto może skorzystać z eFaktury?

Z eFaktury może skorzystać każdy Klient AB Spółka Akcyjna, który posiada dostęp do systemu sprzedaży ABonline.

### 4. Co muszę zrobić aby otrzymywać eFakturę?

Aby korzystać z eFaktury należy wypełnić oświadczenie o akceptacji otrzymywania faktur elektronicznych oraz podać adresu e-mail na który będą wysyłane powiadomienia o udostępnieniu Faktury na serwerze AB S.A. Druki oświadczenia dostępne są na stronie [www.ab.pl](http://www.ab.pl) oraz w ABonline (zakładka Należności) Podpisany druk należy odesłać na adres centrali AB Spółka Akcyjna z dopiskiem Dział Należności.

Jesteście Państwo również zobowiązani zawiadomić swój Urząd Skarbowy o akceptacji przez Państwa firmę faktur elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym. Wzór takiego pisma możecie Państwo pobrać po zalogowaniu w ABonline (zakładka Należności) lub na naszej stronie internetowej.

### 5. Jak działa usługa eFaktury?

eFaktury dostępne są w systemie sprzedaży ABonline w sekcji „Należności”. Dostęp do eFaktury możliwy jest po uprzednim zalogowaniu do systemu. Powiadomienie o udostępnieniu faktury elektronicznej wysyłane jest na podany na druku oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych adres e-mail w ciągu 1 dnia od daty jej wystawienia.

### 6. Co jest potrzebne do korzystania z eFaktury?

Aby korzystać z eFaktury na komputerze powinny być zainstalowane następujące programy:

- Adobe Acrobat Reader – bezpłatny program do podglądu dokumentów. eFaktury udostępniane są w postaci plików .pdf.
- aplikacja służąca do weryfikacji autentyczności podpisanej eFaktury

### **7. Skąd będę wiedział, że została wystawiona eFaktura?**

Powiadomienie o wystawieniu eFaktury wysyłane jest na podany w formularzu oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych adres emailowy w ciągu 1 dnia od jej wystawienia.

### **8. Czy mogę wykorzystać eFakturę do rozliczeń z urzędem skarbowym?**

eFaktura posiada zgodnie z przepisami taką samą wartość prawną, jak dokument w wersji papierowej.

### **9. Czy eFaktura jest bezpieczna?**

Każda eFaktura opatrzona jest podpisem elektronicznym, a jej autentyczność można zweryfikować za pomocą specjalnej aplikacji (SZAFIR® Demo - weryfikująca). Aplikacja ta jest bezpłatna i dostępna na stronie [Krajowej Izby Rozliczeniowej](#). Za jej pomocą można sprawdzić czy faktura została wystawiona i podpisana przez AB S.A.

### **10. Jak księgować i przechowywać eFakturę?**

Księgowanie faktury elektronicznej jest identyczne jak w przypadku dokumentu papierowego. Ma on taką samą moc prawną jak zwykła faktura, a proces księgowania nie zmienia się. Różnica polega tylko na sposobie jej przechowywania. Podobnie jak faktura papierowa przechowywana przez np. przez Główną Księgową w Państwa firmie w segregatorze, eFaktura również powinna być przechowywana na dysku, płycie CD czy innym nośniku służącym do przechowywania plików. Ustawodawca wymaga jedynie, aby plik elektroniczny zawierający eFakturę był udostępniony na żądanie Urzędu Skarbowego.